

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №198 «БЕЛОСНЕЖКА»
Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2024

Утверждаю
Заведующая МБДОУ №198
«Белоснежка»
г. Минеральные Воды
Приказ № 58 - ОД от 20.08.2024

Сидоренко
Анастасия
Викторовна

Подписано цифровой подписью:
Сидоренко Анастасия Викторов-
на Дата: 2024.10.29 09:46:18
+03'00'

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год**

Цель: Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

1. Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия.
2. Продолжать работу по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников путем приобщения к историческим ценностям и культурным ценностям русского народа, через разные виды деятельности с использованием регионально компонента.

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №198 «Белоснежка» г Минеральные Воды
Руководитель	Сидоренко Анастасия Викторовна
Адрес организации	357207, РФ, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Бештаугорская, 76
Режим работы	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Телефон	8(87922) 5-15-00; 8(87922) 5-38-84
Адрес электронной почты	detsad198@yandex.ru
Официальный сайт учреждения	detsad198.stv.prosadiki.ru
Учредитель	Управление образования администрации Минераловодского городского округа Начальник УО: Безруких Людмила Анатольевна
Дата создания	16.01.1990
Лицензия	Лицензия на осуществление образовательной деятельности рег. № 4854 от 03 июня 2016г.
Устав	Устав МБДОУ №198 «Белоснежка» г. Минеральные Воды, утвержденный приказом начальника управления образования администрации Минераловодского муниципального округа, № 1017 от 13 ноября 2023г. и зарегистрирован Межрайонной ИФНС России №11 по Ставропольскому краю 13 января 2023г

Возрастная группа	ФИО воспитателей	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
I младшая группа № 1 «Веселые зайчата»	Нестерова В.В..		Менее года	БК
I младшая группа № 6 «Ладушки»	Баранова Ю.В.	Среднее	1	БК
II младшая группа № 8 «Улыбка»	Стадник Е.В.	Среднее педагогическое	12	1КК
II младшая группа № 12 «Почемучки»	Каплунова А.С.	Среднее профессиональное	3	БК
Средняя группа № 9	Хлопко О.В.	Высшее педагогическое	12	СЗД
Средняя группа № 2 «Гномики»	Ткаченко С.А.	Среднее профессиональное педагогическое	25	ВКК
Средняя № 3 «Веселые пчелки»	Ткачева З.А.	Высшее	Менее года	БК
Старшая группа № 11 «Непоседы»	Топорова Т.В.	Высшее педагогическое	24	ВКК
Старшая группа №5	Хлевная Л.В.	Среднее профессиональное педагогическое	4	БК
Подготовительная группа № 4 «Дружная семейка»	Аладашвили Е.А.	Высшее педагогическое	7	БК

Должность педагога	ФИО педагога	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Копытова В.П.	Среднее профессиональное педагогическое	40	СЗД
	Салюк Л.П.	Высшее педагогическое	5	БК
Инструктор по ФЗК	Баранова Ю.В.	Среднее	1	БК
Учитель-логопед	Пупко Е.И.	Высшее педагогическое	21	1КК
Педагог-психолог	Абрамова А.Л.	Среднее	2	БК

1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДООУ на 2024 - 2025 уч. год.	в течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДООУ	в течение года	Заведующая
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
7.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующая

1.1 Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024 - 2025 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующая, Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая Зам. зав. по УВР

4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующая Зам. зав. по УВР
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР, воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными	в течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР

1.2. Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	август	Заведующая, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР
2.	<p>Заседание №2 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	май	Заведующая, зам. зав. по АХР
3.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая

1.3 Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению ФОП и иные: Все педагоги и специалисты; По медицинской помощи – все вновь поступающие на работу	В течение учебного года	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей Гаркуша Н.А.
2	Аттестация педагогов: - 1 категория: 1). Аладашвили Е.А., 2). Хлевная Л.В.,	Ноябрь 2024 г - Февраль 2025 г.	Зам.заведующей Гаркуша Н.А.
3	Аттестация педагогов на высшую квалификационную категорию 1) Стадние Е.В. 2) Пупко Е.И.	Сентябрь- октябрь 2024 г.	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей Гаркуша Н.А.
4	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах.	В течение учебного года	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей Гаркуша Н.А.
5	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов.	По плану	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей Гаркуша Н.А.
6	Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей Гаркуша Н.А.
7	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение учебного года	Педагоги
8	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение учебного года	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей Гаркуша Н.А.
9	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами.	Сентябрь 2024г.	Зам.заведующей Гаркуша Н.А.
10	Участие в работе ППк.	В течение учебного года	Зам.заведующей Гаркуша Н.А.

1.4 Управляющий совет ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> 1. Утверждение плана работы УС 2. Итоги приемки учреждения к новому учебному году 3. Проверка условий безопасности организации 4. О работе по реализации Программы развития ДОУ. 5. Согласование отчета самообследования деятельности ДОУ за 2023 год.	Ноябрь	Заведующая ДОУ Председатель Управляющего совета ДОУ
2	<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> 1. Доклад заведующей ДОУ о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год. Подготовка учреждения к новому учебному году. 2. Подготовка публичного доклада ДОУ за 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.	Май	Заведующая ДОУ Председатель Управляющего совета ДОУ

Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

1.5 Педагогические советы

Содержание	Форма выступления	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Подготовка к педсовету. Подготовка и оформление анализа работы за летний оздоровительный период. Оформление необходимой документации в группах. Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы». Подбор методической литературы и рекомендаций. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОО.</p> <p>Педсовет №1 Установочный. «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <p>План. 1. Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год. 2. Аннотация и утверждение перечня</p>	Круглый стол	август 2024г. Август 2024 г.	Заведующая Сидоренко А.В. Зам. заведующей по УВР Гаркуша Н.А. Воспитатели, педагоги Заведующая Сидоренко А.В. Зам. заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели, педагоги	

<p>программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС.</p> <p>3.Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>4.Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году</p> <p>5.Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.</p> <p>6.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.</p> <p>7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам.</p> <p>8.Решение педсовета.</p> <p>Подготовка к педсовету.</p> <p>1.Проведение тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</p> <p>2. Смотр-конкурс проектов «Моя семья- моя крепость» (защита проектов педагогами ДОО).</p> <p>Педсовет №2 «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия».</p> <p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <p>План.</p> <p>1.Новые формы работы с родителями (законными представителями)</p> <p>2.Обеспечение равноправного творческого взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников.</p> <p>3. Решение педсовета.</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Октябрь 2024г.</p> <p>Ноябрь 2024г.</p>	<p>Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели</p> <p>Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели</p>	
<p>Подготовка к педсовету.</p> <p>1. Диагностика заболеваемости детей.</p> <p>2. Мониторинг состояния развивающей предметно-пространственной среды и её использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию РППС во всех возрастных группах ДОО.</p> <p>3. Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах».</p>	<p>Семинар</p>	<p>январь 2025г.</p>	<p>Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А.</p>	

<p>4. Разработка рекомендаций по привлечению родителей по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП.</p> <p>Педсовет №3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов по воспитательной работе с детьми и взаимодействие с семьями воспитанников.</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положительный опыт педагогов в воспитательной работе и взаимодействии с семьями воспитанников. Обмен опытом. 2. Создание в коллективе обстановки творческого поиска, инициативы и активизации деятельности педагогов. Организовать анкетирование воспитателей на тему: «Потребности в знаниях и компетенциях» 3. Решение педсовета. 	<p>Деловая игра</p>	<p>февраль 2025г.</p>	<p>Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели, педагоги</p>	
<p>Подготовка к педсовету.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста. Просмотр итоговых занятий по группам. 2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «Готовность к школе». 3. Подготовка аналитических справок. 4. Изучение плана, сетки, режима на лето. <p>Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года»</p> <p>Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. 5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год. 6. Решение педсовета 	<p>Дискуссия</p>	<p>Апрель-май 2025г. Май 2025г.</p>	<p>Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., педагоги, воспитатели</p> <p> </p> <p>Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели, педагоги</p>	

2. Работа с кадрами
2.1 АТТЕСТАЦИЯ
на 1 и высшую категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	До 30.09.2024г.	Зам.заведующей Гаркуша Н.А.
2	Изучение нормативных документов.	До 30.09.2024г.	Зам.заведующей Гаркуша Н.А.
3	Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	С 01.10.2024г.	Заведующая Доброгогорская Е.Ю.
4	Прием, регистрация заявлений.	До 12.10.2024г.	Заведующая Доброгогорская Е.Ю.
5	Подготовка портфолио педагогов.	До 12.10.2024г.	Зам.заведующей Гаркуша Н.А.
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого.	Ноябрь 2024г.	Зам.заведующей Гаркуша Н.А.
7	Подача экспертного заключения в экспертную комиссию.	Ноябрь (декабрь) 2024г.	Зам.заведующей Гаркуша Н.А.

2.2 Повышение профессиональной компетенции

Содержание	сроки	ответственный
Посещение РМО, открытых занятий, районных семинаров	В течение года	Зам.заведующей Гаркуша Н.А.
Изучение новой методической литературы, публикаций		
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей Гаркуша Н.А.
Консультация для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП.	Сентябрь 2024г.	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей Гаркуша Н.А.

2.3 Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Праздник, посвященный дню знаний.	1 сентября 2024г.	Зам.заведующая по УВР, воспитатели групп
«День дошкольных работников» «Осень золотая»	27.09.2024 г.	Зам.заведующая по УВР, Воспитатели.
«День народного единства» «День матери»	ноябрь 2024г ноябрь 2024г.	Педагоги муз. руководитель
Новогодний праздник	декабрь 2024г.	муз. руководитель воспитатели
День защитника Отечества	февраль 2025г.	физ.инструктор, муз. руководитель воспитатели
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	март 2025г	Зам.зав.по УВР, муз. руководитель, воспитатели
«Масленица»	с 11.03.25г. по 17.03.2025г.	муз. руководитель, воспитатели
«День Земли»	22.04.2025 г.	воспитатели,
«Неделя детской книги»	С 27.03.25 г. по 02.04.25 г.	воспитатели
Спортивный праздник «День здоровья»	7 апреля 2025г.	инструктор по ФЗК
Развлечение, посвященное 12 апреля – Дню Космонавтики	апрель 2025г.	Воспитатели групп, муз. руководитель
«Праздник Весны и труда»	май 2025г.	Зам.зав.по УВР, воспитатели, муз руководитель
Тематический досуг, посвященный 80-летию Великой Победы	май 2025г.	Зам.зав.по УВР, воспитатели, муз.руководитель
Развлечение по ПДД	май 2025г.	Зам.зав.по УВР, воспитатели,
«Выпускной бал»	май 2025г.	муз руководитель,
«День защиты детей»	31 мая 2025г.	Зам.зав.по УВР, воспитатели, муз руководитель

2.4 Смотры, конкурсы, выставки

<u>Название мероприятия</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>
Конкурс на лучшее оформление стенда «Родная земля» ко дню города Минеральные Воды».	сентябрь 2024г.	Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели групп
Конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»	сентябрь 2024г.	Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели групп
Конкурс фотовыставка «Мой любимый город» ко дню города Минеральные Воды	сентябрь 2024г.	Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели групп
Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников».	сентябрь 2024г.	Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели групп, родители воспитанников
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь 2024г.	Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели групп
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимушка-Зима»	Декабрь 2024г.	Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели, родители воспитанников. Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели, родители воспитанников
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «»	Февраль 2025г.	Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели групп
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день-8 марта»	Март 2025г.	Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели, родители воспитанников
Конкурс «Лучшее оформление родительского уголка в группе»	В течение 2024-2025 уч. года	Воспитатели групп
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе»	январь, февраль 2025 г.	Воспитатели групп
Выставка детского рисунка «Космос»	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп
Пополнение информации в «Книге ПАМЯТИ»	Апрель-май 2025г.	Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели, родители воспитанников
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Май 2025г.	Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., воспитатели

3. Взаимодействие МБОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - филиалом библиотеки №4 - МБОУ СОШ №20 - ГБУЗ Детская поликлиника	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2024	Зам. зав по УВР, воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь 2024	Зам. зав по УВР, воспитатели подг. групп
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школ	Зам. зав по УВР, специалисты, воспитатели выпускных групп
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2025	Зам. зав. по УВР, педагог - психолог
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	февраль 2025	педагог – психолог
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	По плану школы	Зам. директора по ВМР школ
	Экскурсия в школу	Апрель 2025	Зам. зав. по УВР Воспитатели подг. групп

3. План работы по предупреждению дорожно - транспортного травматизма у воспитанников ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Участие в городском этапе фестиваля объединений дошкольников-пропагандистов ПДД «Зеленый огонек-2024»	июль	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ
2	Согласование, утверждение плана мероприятий по предупреждению детского ДДТ на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР
3	Инструктаж с педагогическими работниками. Выполнение инструкции по обеспечению безопасности детей на улице.	Сентябрь	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР
4	Обсуждение проблемы профилактики дорожно- транспортного травматизма на установочном и	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР

	итоговом педсоветах.		
5	Подбор материалов для стенда ПДД. Пополнение и обновление уголков безопасности во всех возрастных группах.	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ
6	Консультация для воспитателей «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике ДДТТ»	Октябрь	Зам. зав. по УВР
7	Изготовление буклетов для родителей по ПДД «Безопасность на дорогах»	В течение года	Воспитатели ДОУ
8	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике ДДТТ: «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей ПДД», «Я и мой ребенок на улицах города»,	В течение года	Воспитатели ДОУ
9	Инструктаж с родителями (законными представителями) о правилах поведения на дорогах в зимний период.	Декабрь	Воспитатели ДОУ
10	Тематические встречи с работником Госавтоинспекции Сова А.А.	По плану ОГИБДД	Администрация ДОУ
11	Беседы; целевые прогулки; сюжетно - ролевые, дидактические, подвижные игры; чтение художественной литературы; тематические досуги и развлечения.	Ежедневно	Воспитатели ДОУ
12	Участие в акциях ГИБДД	По плану ОГИБДД	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ
13	Участие в конкурсе «Новогодняя игрушка по ПДД»	Декабрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ
14	Родительские собрания	По плану ДОУ	Зам. зав. по УВР
15	Беседы с детьми о ПДД и профилактике ДДТТ	По плану ДОУ	Зам. зав. по УВР
16	Конкурс рисунков по ПДД в ДОУ	По плану ДОУ	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ

4. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги

3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	октябрь, февраль, май	Заведующая, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, Зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	Заключение договор с родителями (законными представителями), оформление пакета документов	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Организация выставки совместного творчества «Осенний калейдоскоп»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
Ноябрь			

1	Фотовыставка «Наши мамы - наша гордость»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
2	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели всех возрастных групп
3	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Воспитатели всех возрастных групп
Декабрь			
1	Выставка совместного творчества «Новогодняя игрушка по ПДД»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
2	«Новый год – у ворот!»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1	Выставка совместного творчества «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
2	Выставка стенгазет «Мой папа-защитник»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
3	Спортивное развлечение «Готовлюсь Родине служить!»	Родители всех возрастных групп	Инструктор ФЗК Воспитатели всех возрастных групп
Март			
1	Праздничное развлечение «Поздравляем милых мам»	Родители всех возрастных групп	Музыкальный руководитель воспитатели всех возрастных групп
2	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
3	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1	Спортивное мероприятие «Витаминиада»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Инструктор по физо
2	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Май			
1	Итоговые занятия во всех воз-	Родители всех воз-	Зам. зав. по УВР

	растных группах День открытых дверей	растных групп	воспитатели всех возрастных групп
2	Выпускной бал «Планета под названием Детский сад»	Родители подготови- тельных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР Музыкальные руко- водители воспитатели подго- товительных групп
3	Консультативная помощь родите- лям (законным представителям) воспитанников	Родители всех воз- растных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
4	Групповые родительские собрания	Родители всех воз- растных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
В течение года			
1	Консультативный пункт (для ро- дителей, чьи дети не посещают ДОУ)	Родители, чьи дети не посещают дет- ский сад	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Специалисты ДОУ
2	Праздники, развлечения, спор- тивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели, ин- структор по физо
3	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Зам. зав. по УВР Воспитатели Ответственный за сайт
4	Консультирование специалиста- ми ДОУ	Родители всех воз- растных групп	Зам. зав. по УВР учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители, инструктор по физо

Родительские собрания в ДОУ

№ п/п	Содержание основных меропри- ятий	Сроки проведения	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	«Организация работы ДОУ в но- вом 2024-2025 учебном году в условиях ФГОС»	Сентябрь	Заведующая ДОУ
2	«Семья на пороге школьной жизни ребенка»	Январь	Заведующая ДОУ Учителя МБОУ СОШ №20 Воспитатели и роди- тели подготовитель- ных групп
3	«Итоги работы МБДОУ за 2024- 2025 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период»	Май	Заведующая ДОУ
4	«Школа молодых родителей» (родительское собрание для вновь	Июнь	Заведующая ДОУ

	поступающих детей)		
Родительские собрания в группах			
	Первые младшие группы 1. Тема: «Адаптация ребенка к условиям в ДОУ» 2. Тема: «Развитие речи детей младшего возраста. Секреты общения с ребенком в семье. 3. Тема: «Вот что мы умеем. Итоги года»	Сентябрь Февраль Май	Воспитатель: Нестерова В.В.
	Вторые младшие группы 1. Тема: «Возрастные особенности детей 3-4 лет». 2. Тема: «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников». 3. Тема: «Успехи нашей группы за год! Организация летнего отдыха детей».	Сентябрь Февраль Май	Воспитатель: Каплунова А.С. Стадник Е.В.
	Средние группы 1. Тема: «Возрастные особенности детей 4-5 лет». 2. Тема: « Я хочу быть здоровым» 3. Тема « Наши достижения за 2023-2024 учебный год»	Сентябрь Февраль Май	Воспитатель: Ткаченко С.А. Ткачева З.А.
	Старшие группы 1. Тема: « Возрастные особенности детей 5-6 лет» 2. Тема: «Эстетическое воспитание детей в семье» 3. Тема: «Наши достижения за 2023-2024 учебный год»	Сентябрь Февраль Май	Воспитатель: Топорова Т.В
	Старшая комбинированная группа для детей с ОВЗ 1. Тема: «Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе». 2. Тема: «Роль семьи в преодолении речевых нарушений у детей» 3. Тема: «Результаты работы группы за 2024-2025 учебный год»	Сентябрь Февраль Май	Воспитатель: Хлевная Л.В. Учитель-логопед Шетогобова И.В.
	Подготовительная группа 1. Тема: «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Задачи и цели». 2. Тема: «Готовность ребенка к школе»- 3. Тема: «Подведение итогов воспитательно - образовательной работы за 2024-2025 учебный год».	Сентябрь Февраль Май	Воспитатель: Пересунько Л.Н.
	Подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ОВЗ 1. Тема: «Особенности организации образовательного процесса в подготовке детей к школе» 2. Тема: «Ваш ребенок- будущий первоклассник» 3. Тема: «Психологическая готовность ребенка к школе в соответствии с ФОП»	Сентябрь Февраль Май	Воспитатели: Алашвили Е.А. Учитель-логопед Пупко Е.И.

5. План работы ППк на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><u>Заседание 1</u> Организационное заседание <i>Тема:</i> «Итоги адаптации поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения». План проведения: 1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк. 2. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.</p>	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
2	<p><u>Заседание 2</u> <i>Тема:</i> «Анализ результатов обследования детей специалистами» <i>План проведения:</i> 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям 3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению.</p>	Октябрь	Председатель ППк Члены ППк
3	<p><u>Заседание 3</u> <i>Тема:</i> «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности». <i>План проведения:</i> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. -Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе 4. Формирование коллегиальных заключений</p>	Февраль	Председатель ППк Члены ППк
4	<p><u>Заседание 4</u> <i>Тема:</i> «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы» <i>План проведения:</i> 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год 3. Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. 4. Разработка рекомендаций</p>	Май	Председатель ППк Члены ППк

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственный
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2024	Заведующая, специалист по ОТ
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2025	Специалист по ОТ
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2025	Заведующая, специалист по ОТ
Ремонт фасада детского сада, беседок, малых архитектурных форм	Июнь-август 2025	Заведующая, специалист по ОТ
Косметический ремонт деревянного пола и стен групповых и приемных комнат ДОО	Май-июнь 2025	Специалист по ОТ
Частичная замена садовых фигур	Май 2025	Заведующая, специалист по ОТ
Завершение работ по оформлению музыкального зала	Ноябрь 2024	Заведующая, специалист по ОТ
Покраска металлических лестниц запасных пожарных выходов, бордюров по всему периметру ДОО	Июнь 2025	Специалист по ОТ
Замена песка в песочницах	Май 2025	Заведующая, специалист по ОТ
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Ноябрь 2024, февраль 2025	Заведующая
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозяйственных товаров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Заведующая, специалист по ОТ
Производственные совещания	1 раз в месяц	Заведующая
Санитарная обработка бассейна	Январь, июль 2025	Специалист по ОТ
Проведение дезинфекционных работ	1 раз в месяц	Специалист по ОТ
Подготовка ДОО к отопительному сезону	Июнь 2025	Специалист по ОТ
Подготовка в ДОО планов организационных мероприятий по Го ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2024 – январь 2025	Специалист по ОТ
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Специалист по ОТ
Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Специалист по ОТ
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2025	Специалист по ОТ
Покос травы на территории ДОО	Сентябрь-октябрь 2024, май-август 2025	Специалист по ОТ
Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов	1 раз в полгода	Специалист по ОТ
Проверка тревожной кнопки	ежедневно	Специалист по ОТ
Проверка кнопки АПС	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
Проверка качества воды в бассейне	1 раз в квартал	Специалист по ОТ

Аккарицидная обработка территории ДОО	Апрель 2025	Специалист по ОТ
Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения	постоянно	Специалист по ОТ
Приглашение сотрудников ОГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	Специалист по ОТ
Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности с привлечением сотрудников ВДПО	Январь, март 2025	Специалист по ОТ
Замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки в ДОО. Проверка работы приточной вентиляции.	Февраль 2025	Специалист по ОТ

6. Контроль и руководство

<u>Вопросы на контроле</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А.
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А. Специалист по ОТ Пухова Ю.Ю.
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Заведующая Сидоренко А.В. Специалист по ОТ Пухова Ю.Ю.
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Заведующая Гаркуша Н.А. Специалист по ОТ Пухова Ю.Ю.
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Медсестра Чахоян Л.В.
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	Медсестра Чахоян Л.В., воспитатели
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоного хождение.	Ежедневно (по сезону)	Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А. Медсестра Чахоян Л.В. Воспитатели
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А.
Система работы с родителями	По плану	Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А.

Организация питания	ежедневно	Заведующая Сидоренко А.В. Медсестра Чахоян Л.В. Специалист по ОТ Пухова Ю.Ю.
Техника безопасности	систематически	Заведующая Сидоренко А.В. Специалист по ОТ Пухова Ю.Ю.
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А.
Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А.
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А.
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А.
Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А., медсестра
Предупредительный контроль: Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А.
Оперативный контроль: Во всех группах	По графику	Заведующая Сидоренко А.В. Зам.заведующей по УВР Гаркуша Н.А. Специалист по ОТ Пухова Ю.Ю. Медсестра Чахоян Л.В.