

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБДОУ
«Белоснежка»
г. Минеральные Воды
Протокол № 1 от 09.01.2025 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 198
«Белоснежка»
г. Минеральные Воды
Приказ № 3/1 - ОД от 09.01.2025 г
А.В. Сидоренко



Сидоренко
Анастасия
Викторовна

Подписано цифровой
подписью:
Сидоренко Анастасия
Викторовна
Дата: 2024.10.29
09:46:18
+03'00'

Правила

внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 198 «Белоснежка»

г. Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 198 «Белоснежка» г. Минеральные Воды (далее МБДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3 Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся в МБДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.

1.4 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.5 Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6 Настоящие правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ: с 7.30 часов до 18.00 часов, в саду функционирует группа кратковременного пребывания с 7.00 часов до 7.30 часов и в вечернее время с 18.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.30 до 8.10 часов. В случае форс-мажорных обстоятельств родитель (законный представитель) обязан предупредить воспитателя об ином времени прихода воспитанника в ДОУ, но не позднее 8.30 часов.

2.3. МБДОУ имеет право объединять группы в случае производственной необходимости (в летний период, низкая посещаемость групп, отпуск/больничный лист воспитателей, карантин, на время ремонта и др.)

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3648-20.

3.2. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. В МБДОУ обучающиеся гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом домой.

3.4. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует

обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, зам. зав. по УВР).

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО в рамках работы ОУ. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор, панаму (в теплый период года).

3.10. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

3.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

3.12. В МБДОУ у обучающихся есть специальное место для хранения одежды (личный шкафчик), которое поддерживает в порядке родитель.

3.13. У обучающихся в детском саду должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

3.14. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.15. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

3.16. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

3.17. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильный телефон, а так же игрушки имитирующие оружие.

3.18. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других людей.

4. Контроль за здоровьем и посещаемостью воспитанников.

4.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д.

4.2. Если в течение дня у воспитанников появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея), они немедленно помещаются в изолятор медицинского блока, родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из МБДОУ.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в МБДОУ здоровым, чисто и опрятно одетым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.

4.4. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося в рамках работы ДОО. Если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося из МБДОУ, требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать обучающегося из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей). Нельзя забирать обучающихся из МБДОУ не поставив в

известность воспитателей группы, а так же поручать несовершеннолетним лицам, посторонним лицам и лицам в нетрезвом состоянии.

4.5. Если родитель (законный представитель) забирает обучающегося в течение дня: он должен внести запись в журнал раннего ухода с указанием причин, даты и времени отсутствия.

4.6. Если родитель (законный представитель) планирует длительное отсутствие обучающегося (более 30 дней) по уважительной причине в МБДОУ, он обязан оформить заявление с указанием причины и даты отсутствия.

4.7. Родителям необходимо заранее предупреждать воспитателей об отсутствии обучающихся.

4.8. После перенесенного заболевания, а так же отсутствие более 5 дней обучающихся принимают в МБДОУ только при наличии справки участкового врача с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендации по индивидуальному режиму обучающегося.

4.9. Если у обучающегося есть аллергия, хронические заболевания или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и администрацию.

4.10. В МБДОУ категорически запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства, медикаменты, витамины, травы, принесенные родителями.

5. Организация питания.

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4 - х разовое питание обучающихся в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.1.3590-20 от 28.09.2020 г.

Организация питания обучающихся в МБДОУ возлагается на заведующую, медсестру и осуществляется штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ и рекомендациями органов здравоохранения и органами осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста, утвержденного отделом питания управления образования администрации минераловодского городского округа.

5.4. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания обучающихся, вывешивая меню на раздаче, в информационных уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

5.5. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую МБДОУ.

6. Обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Соблюдать требования учредительных документов МБДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

6.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет ДОУ.

- 6.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.
- 6.4. Своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы.
- 6.5. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося лично воспитателю.
- 6.6. Категорически запрещается приход обучающегося дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 6.7. Забирать обучающегося в рамках режима работы МБДОУ. В случае, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка до окончания режима работы ДОУ, в присутствии инспектора по делам несовершеннолетних обучающийся по акту передается в детское отделение ЦРБ.
- 6.8. При парковке своего автомобиля оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.
- 6.9. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
- 6.11. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты) и т.д.
- 6.12. Запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)
- 6.13. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.
- 6.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 6.15. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

7. Права родителей (законных представителей).

- 7.1. Права родителей (законных представителей) изложены в положениях Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым между родителями (законными представителями) и МБДОУ в лице заведующей, действующей на основании Устава.
- 7.2. Родители (законные представители) имеют право:
- Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - Получать от Исполнителя информацию:
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося.
 - Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.
 - Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

- Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении (в период его адаптации) в течение трех часов в день/ в течение 3-5 дней.
- Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.
- Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач: охрана жизни ребенка; оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи; иное.

7.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

7.4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Обязанности воспитанников.

8.1. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

8.2. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

9. Права воспитанников ДОУ.

9.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста

видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи.

воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.5. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

9.7. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.8. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

10.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Заключительные положения.

11.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ, без разрешения администрации.

11.2. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

11.3. К педагогам и сотрудникам МБДОУ независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.4. Педагоги могут беседовать с родителями (законными представителями) о обучающемся утром до 8.05 и вечером после 17.30. В другое время педагог обязан работать с группой обучающихся и отвлекать его нежелательно.

11.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

11.6. Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы или обратиться к заведующей детским садом по телефону: 8 (87922) 5-38-84.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!