

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №198 «БЕЛОСНЕЖКА»  
Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2023



Утверждаю  
Заведующая МБДОУ №198  
«Белоснежка»  
Приказ № 80/1-ОД от 22.08.2023  
Е.Ю. Доброгорская

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

## **Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.**

### **Цель работы:**

Продолжение работы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепления здоровья детей, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

### **Годовые задачи:**

1. Использование информационно – коммуникативных технологий в проектной деятельности как инновационные формы организации воспитательно – образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении.
2. Продолжать работу по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников путем приобщения к историческим ценностям и культурным ценностям русского народа, через разные виды деятельности с использованием регионально компонента.

### Общие сведения об образовательной организации

<b>Наименование образовательной организации</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №198 «Белоснежка» г Минеральные Воды
<b>Руководитель</b>	Доброгорская Елизавета Юрьевна
<b>Адрес организации</b>	357207, РФ, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Бештаугорская, 76
<b>Режим работы</b>	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
<b>Телефон</b>	8(87922) 5-15-00; 8(87922) 5-38-84
<b>Адрес электронной почты</b>	<a href="mailto:detsad198@yandex.ru">detsad198@yandex.ru</a>
<b>Официальный сайт учреждения</b>	<a href="http://detsad198.stv.prosadiki.ru">detsad198.stv.prosadiki.ru</a>
<b>Учредитель</b>	Управление образования администрации Минераловодского городского округа Начальник УО: Безруких Людмила Анатольевна
<b>Дата создания</b>	16.01.1990
<b>Лицензия</b>	Лицензия на осуществление образовательной деятельности рег. № 4854 от 03 июня 2016г.
<b>Устав</b>	Устав МБДОУ №198 «Белоснежка» г. Минеральные Воды, утвержденный приказом начальника управления образования администрации Минераловодского городского округа, № 1047 от 25 декабря 2015г. и зарегистрирован Межрайонной ИФНС России №11 по Ставропольскому краю 13 января 2016г

**Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год**

<b>Возрастная группа</b>	<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Квалификационная категория</b>
<b>Первая младшая группа №6 «Ладушки»</b>	Воспитатель	Вураско С.А.	СЗД
<b>Первая младшая группа №1 «Веселые зайчата»</b>	Воспитатель	Замулло Н.Ю.	1КК
<b>Вторая младшая группа № 9 «Осьминожки»</b>	Воспитатель	Хлопко О.В.	СЗД
<b>Комбинированная вторая младшая группа № 2 «Гномики»</b>	Воспитатель	Ткаченко С.А.	ВКК
<b>Комбинированная вторая младшая группа № 3 «Веселые пчелки»</b>	Воспитатель	Мкртичян Е.Ю.	1КК
<b>Средняя группа № 10 «Звездочки»</b>	Воспитатель	Пухова Ю.Ю.	СЗД
<b>Средняя группа № 12 «Почемучки»</b>	Воспитатель	Каплунова А.С.	БК
<b>Старшая группа компенсирующей направленности № 4 «Дружная семейка»</b>	Воспитатель	Аладашвили Е.А.	БК
	Учитель-логопед	Пупко Е.И.	1КК
<b>Старшая группа № 7 «Смешарики»</b>	Воспитатель	Пересунько Л.Н.	ВКК
<b>Старшая группа № 8 «Улыбка»</b>	Воспитатель	Стадник Е.В.	1КК
<b>Подготовительная группа № 11 «Непоседы»</b>	Воспитатель	Топорова Т.В.	ВКК
<b>Комбинированная подготовительная группа № 5 «Знайки»</b>	Воспитатель	Фильненко О.Н. Хлевная Л.В.	1КК БК
	Учитель-логопед	Васюкова Е.В.	ВКК

**Организация в ДОУ работы узких специалистов**

**Музыкальный руководитель:** Копытова В.П. - СЗД, Салюк Л.П. - БК

**Учитель-логопед:** Васюкова Е.В.- ВКК, Пупко Е.И.- 1КК

**Педагог – психолог:** Абрамова А.Л. - БК

## 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственны й</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующая
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
7.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Август	Заведующая

### 1.1 Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственны й</i>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год:	май	Заведующая, Зам. зав. по АХР

	<p>- Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы;</p> <p>-Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;</p> <p>-Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p>		Зам. зав. по УВР
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая Зам. зав. по УВР
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующая Зам. зав. по УВР
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР, воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными	в течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР

## 1.2. Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p><b>Заседание №1</b>                      «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</li> <li>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</li> <li>4. Принятие новых локальных актов.</li> <li>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</li> <li>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</li> </ol>	август	Заведующая, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР
2.	<p><b>Заседание №2</b>                      «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»  <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</li> <li>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</li> <li>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</li> <li>5. Работа с родителями в летний период.</li> <li>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</li> </ol>	май	Заведующая, зам. зав. по АХР
3.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая

### 1.3. Управляющий совет ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<p align="center"><b>Заседание №1</b></p> 1. Утверждение плана работы УС 2. Итоги приемки учреждения к новому учебному году 3. Проверка условий безопасности организации 4. О работе по реализации Программы развития ДОУ. 5. Согласование отчета самообследования деятельности ДОУ за 2022 год.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Председатель Управляющего совета ДОУ
2	<p align="center"><b>Заседание №2</b></p> 1. Доклад заведующей ДОУ о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год. Подготовка учреждения к новому учебному году. 2. Подготовка публичного доклада ДОУ за 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий ДОУ Председатель Управляющего совета ДОУ

### 1.4. Педагогический совет

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
1.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Педагогический старт»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> 1. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2023-2024 учебный год. <p><b>План проведения:</b></p> 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.	Август	Заведующая Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ

	<p>3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.</p> <p>4.Разное</p>		
2.	<p><b>Педагогический совет № 2 – тематический «Применение ИКТ в образовательном процессе»</b></p> <p><b>Цель:</b> способствовать внедрению в образовательный процесс МБДОУ ИК технологий.</p> <p><b>Форма проведения:</b> творческий отчет.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разминка</li> <li>2. Вступительное слово «ИК технология».</li> <li>3. Анализ проведенных открытых мероприятий педагогов, анкетирования.</li> <li>4. Маленькие открытия (из опыта работы).</li> <li>5. Решение кроссворда</li> <li>6. Рефлексия.</li> <li>7. Подведение итогов</li> <li>8. Решение педсовета.</li> </ol>	Ноябрь	Заведующая Зам. зав. по УВР Воспитатели, специалисты
3.	<p><b>Педагогический совет № 3 – тематический «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям края, города».</b></p> <p><b>Цель.</b> Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.</p> <p><b>Форма проведения:</b> тренинг</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».</li> <li>2. Проведение консультации «Патриотическое воспитание дошкольников»</li> </ol>	Март	Заведующая Зам. зав. по УВР Воспитатели групп специалисты

	<p>3. Проведение семинара-практикума «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Оформление тематической выставки «Патриотическое воспитание» (опыт работы, литература, методические разработки).</p> <p><b>План:</b></p> <p>1. Вступительное слово заведующей ДОУ</p> <p>3. О региональном компоненте в процессе патриотического воспитания дошкольников. Зам.зав.по УВР</p> <p>4. Об организации совместной деятельности педагога детей и родителей по патриотическому воспитанию. Воспитатели ДОУ</p> <p>5. Педагогический тренинг «Патриотический экспресс». Зам.зав.по УВР</p> <p>6. О проектной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию «Я часть России» воспитатели ДОУ</p> <p>7. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». Зам.зав.по УВР</p> <p>8. Подведение итогов педсовета.</p> <p>б. Разное</p>		
4.	<p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый «Итоги работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> анализ состояния образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов за 2023-2024г.</p> <p><b>Подготовка к педсовету</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год</li> <li>- показ итоговой образовательной деятельности во всех возрастных группах.</li> </ul> <p><b>План:</b></p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Анализ результатов педагогического мониторинга индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Анализ итоговых занятий в конце учебного года.</p>	Май	<p>Заведующая Зам. зав. по УВР Воспитатели групп специалисты</p>

5.Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по ФЗК). 6.Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## 2. Работа с кадрами

### 2.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану ИМЦ МГО	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ

### 2.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<i>Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2024 аттестационном году</i>	<i>Декабрь-январь</i>	Заведующая
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	ноябрь	Зам. зав по УВР
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующая Зам. зав по УВР
4.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2022-2023 году: Алашвили Е.А. – воспитатель на ВКК Салюк Л.П. – муз. руководитель СЗД Хлевная Л.В. – воспитатель СЗД Вураско С.А. -1КК Хлопко О.В. – воспитатель 1КК	Август	Ответственный за процедуру аттестации в ДОУ Зам. зав по УВР

### 2.3. Семинары, консультации, мастер-классы

<b>№ П/П</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Зам. зав. по УВР
2.	Консультация «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»	сентябрь	Зам. зав. по УВР, учитель - логопед
3.	Семинар-практикум «Развитие речи дошкольников в различных видах детской деятельности»	октябрь	Зам. зав. по УВР
4.	Семинар «Развитие связной речи дошкольников»	октябрь	Зам. зав. по УВР педагоги
5.	Мастер-класс «Развитие связной речи дошкольников с применением технологии наглядного моделирования»	декабрь	Педагоги ДОУ учитель - логопед
6.	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	январь	Инструктор по физо
7.	Круглый стол для педагогов. «Развития и принципы экологической культуры детей дошкольного возраста».	февраль	Зам. зав. по УВР
8.	Консультация «Формирование основ экологической культуры дошкольников»	март	Зам. зав. по УВР
9.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Зам. зав. по УВР

### 3. Работа в методическом кабинете

*Цель работы по реализации блока:* повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. зав. по УВР
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Зам. зав. по УВР
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Октябрь, апрель	Зам. зав. по УВР
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Зам. зав. по УВР
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Зам. зав. по УВР
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	воспитатели групп
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Зам. зав. по УВР
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Зам. зав. по УВР
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования	в течение года	Зам. зав. по УВР
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Зам. зав. по УВР
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Октябрь, май	Зам. зав. по УВР
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Зам. зав. по УВР

### 3.1. Конкурсы, выставки, смотры

<i>Содержание основных мероприятий</i>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в муниципальных, краевых, российских конкурсах	В течение года	Воспитатели и специалисты ДОУ
Готовность ОУ к новому учебному году	Август	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР
Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ
Спортивное мероприятие «Осенние старты»	Октябрь	Инструктор ФЗК Воспитатели ДОУ
Выставка совместного творчества «Осенний калейдоскоп»	Октябрь	Воспитатели ДОУ, родители
Смотр-конкурс «Лучший уголок по развитию связной речи»	Ноябрь	Воспитатели ДОУ, родители
Фотовыставка «Наши мамы - наша гордость»	С 20 – 28 ноября	Воспитатели ДОУ родители
Выставка «Новогодняя игрушка по ПДД»	Декабрь	Воспитатели ДОУ родители
Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели ДОУ
Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	Февраль	Воспитатели ДОУ
Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели ДОУ
Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	Апрель	Воспитатели ДОУ
Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели ДОУ
Смотр- конкурс «Группа года» Итоговые занятия во всех возрастных группах. День открытых дверей	Май	Воспитатели ДОУ

### 3.2. Педагогическая мастерская

<b>Вид деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Открытый просмотр игровой деятельности детей в группе.	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Открытый просмотр организации прогулки	Февраль	Воспитатели всех возрастных

		групп
Открытые просмотры педагогического процесса по выполнению образовательной программы	Май	Воспитатели всех возрастных групп

#### 4. Организационно - педагогическая работа

##### 4.1. План мероприятий в МБДОУ №198 «Белоснежка» г. Минеральные Воды на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
День знаний	1 сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели ДОУ
Конкурс чтецов «Мой любимый город» (старшие и подготовительные группы)	19 сентября	Воспитатели ДОУ
Детский мини-концерт «День дошкольного работника»	Сентябрь	Музыкальные руководители
Выставка рисунков к Международному дню пожилого человека «Старость надо уважать»	1 октября	Воспитатели ДОУ
День разгрома советскими войсками немецко – фашиских войск в битве за Кавказ	9 октября	Воспитатели ДОУ
Выставка «Хлеб всему голова»	С 16 - 20 октября	Воспитатели ДОУ Родители
Спортивное мероприятие «Осенние старты»	Октябрь	Инструктор ФЗК Воспитатели групп
Осенние развлечения	С 24 по 31 октября	Музыкальные руководители
Выставка совместного творчества «Осенний калейдоскоп»	С 1 по 4 ноября	Воспитатели ДОУ Родители
Экологическая акция «Посади дерево» (дети, родители, сотрудники)	18 ноября	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Председатели родительских комитетов
Фотовыставка «Наши мамы - наша гордость»	С 21-25 ноября	Воспитатели ДОУ Родители
Выставка совместного творчества «Новогодняя игрушка по ПДД»	Декабрь	Воспитатели ДОУ Родители
«Новый год – у ворот!»	С 22 по 29 декабря	Музыкальные руководители
Участие в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года-2024»	Январь -	Заведующая ДОУ

	февраль	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ
Выставка совместного творчества «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	Февраль	Воспитатели ДОУ Родители
Выставка стенгазет «Мой папа- защитник»	С 18 по 22 февраля	Воспитатели ДОУ Родители
Спортивное развлечение «Готовлюсь Родине служить!»	С 18 по 22 февраля	Инструктор ФЗК Воспитатели ДОУ Музыкальные руководители
Выставка рисунков «Люблю тебя Земля моя» приуроченная к Международному дню земли.	февраль	Воспитатели ДОУ
Фольклорный праздник «Масленица»	С 20 апреля по 24 апреля	Музыкальные руководители Воспитатели ДОУ
Праздничное развлечение «Поздравляем милых мам»	С 1 по 3 марта	Музыкальные руководители Воспитатели ДОУ
Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	С 1 по 3 марта	Воспитатели ДОУ
Городской конкурс «Театральный фестиваль»	Март	Музыкальные руководители Воспитатели ДОУ
Спортивное мероприятие «Витаминиада»	7 апреля	Инструктор ФЗК Воспитатели ДОУ
Экскурсия в музей боевой славы. Выставка фотографий «От прадеда до внука» Военно-патриотическая игра «Зарница»	С 3 по 6 мая	Инструктор ФЗК Воспитатели ДОУ Родители Музыкальные руководители
Смотр-конкурс «Группа года» Итоговые занятия во всех возрастных группах День открытых дверей	Май	Воспитатели ДОУ Родители
Выпускной бал «Планета под названием Детский сад»	С 26 по 31 мая	Музыкальные руководители
Ежегодный экологический фестиваль «Земля – наш дом родной»	Май	Музыкальные руководители Воспитатели ДОУ
Праздник «Безопасное лето-2024»	Май	Музыкальные

		руководители Воспитатели ДОУ
Конкурс по профилактике ПДД «Зеленый огонек- 2024»	Июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели ДОУ

### Взаимодействие МБОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - филиалом библиотеки №4 - МБОУ СОШ №20 - ГБУЗ Детская поликлиника	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР
2.	<b>Преемственность со школой</b>		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2023	Зам. зав по УВР, воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь 2023	Зам. зав по УВР, воспитатели подг. групп
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школ	Зам. зав по УВР, специалисты, воспитатели выпускных групп
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2024	Зам. зав. по УВР, педагог - психолог
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	февраль 2024	педагог – психолог
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	По плану школы	Зам. директора по ВМР школ
	Экскурсия в школу	Апрель 2024	Зам. зав. по УВР Воспитатели подг. групп

### План работы по предупреждению дорожно - транспортного травматизма у воспитанников ДОУ.

№ п/п	Содержание основных	Сроки	Ответственный
-------	---------------------	-------	---------------

	<b>мероприятий</b>	<b>проведения</b>	
1	Участие в городском этапе фестиваля объединений дошкольников- пропагандистов ПДД «Зеленый огонек-2024»	июль	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ
2	Согласование, утверждение плана мероприятий по предупреждению детского ДДТ на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР
3	Инструктаж с педагогическими работниками. Выполнение инструкции по обеспечению безопасности детей на улице.	Сентябрь	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР
4	Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на установочном и итоговом педсоветах.	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР
5	Подбор материалов для стенда ПДД. Пополнение и обновление уголков безопасности во всех возрастных группах.	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ
6	Консультация для воспитателей «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике ДДТТ»	Октябрь	Зам. зав. по УВР
7	Изготовление буклетов для родителей по ПДД «Безопасность на дорогах»	В течение года	Воспитатели ДОУ
8	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике ДДТТ: «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей ПДД», «Я и мой ребенок на улицах города»,	В течение года	Воспитатели ДОУ
9	Инструктаж с родителями (законными представителями) о правилах поведения на дорогах в зимний период.	Декабрь	Воспитатели ДОУ
10	Тематические встречи с работником Госавтоинспекции Сова А.А.	По плану ОГИБДД	Администрация ДОУ
11	Беседы; целевые прогулки; сюжетно - ролевые, дидактические, подвижные игры; чтение художественной литературы; тематические досуги и развлечения.	Ежедневно	Воспитатели ДОУ
12	Участие в акциях ГИБДД	По плану ОГИБДД	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ
13	Участие в конкурсе «Новогодняя	Декабрь	Зам. зав. по УВР

	игрушка по ПДД»		Воспитатели ДОУ
14	Родительские собрания	По плану ДОУ	Зам. зав. по УВР
15	Беседы с детьми о ПДД и профилактике ДДТТ	По плану ДОУ	Зам. зав. по УВР
16	Конкурс рисунков по ПДД в ДОУ	По плану ДОУ	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ

### Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

#### Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	октябрь, февраль, май	Заведующая, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
<b>Август-сентябрь</b>			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, Зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР Специалисты,

			воспитатели всех возрастных групп
4.	Заключение договор с родителями (законными представителями), оформление пакета документов	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДОО для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОО)	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОО Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Октябрь</b>			
1.	Организация выставки совместного творчества «Осенний калейдоскоп»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
<b>Ноябрь</b>			
1	Фотовыставка «Наши мамы - наша гордость»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
2	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели всех возрастных групп
3	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Декабрь</b>			
1	Выставка совместного творчества «Новогодняя игрушка по ПДД»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
2	«Новый год – у ворот!»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
	Консультативная помощь	Родители всех	Зам. зав. по УВР

	родителям (законным представителям) воспитанников	возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
<b>Январь</b>			
1	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
<b>Февраль</b>			
1	Выставка совместного творчества «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
2	Выставка стенгазет «Мой папа-защитник»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
3	Спортивное развлечение «Готовлюсь Родине служить!»	Родители всех возрастных групп	Инструктор ФЭК Воспитатели всех возрастных групп
<b>Март</b>			
1	Праздничное развлечение «Поздравляем милых мам»	Родители всех возрастных групп	Музыкальный руководитель воспитатели всех возрастных групп
2	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
3	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
<b>Апрель</b>			
1	Спортивное мероприятие «Витаминиада»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Инструктор по физво
2	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Май</b>			
1	Итоговые занятия во всех возрастных группах День открытых дверей	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
2	Выпускной бал «Планета под названием Детский сад»	Родители подготовительных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР Музыкальные руководители воспитатели подготовительных групп
3	Консультативная помощь	Родители всех	Заведующая ДОУ

	родителям (законным представителям) воспитанников	возрастных групп	Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
4	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>В течение года</b>			
1	Консультативный пункт (для родителей, чьи дети не посещают ДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Специалисты ДОУ
2	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физико
3	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Зам. зав. по УВР Воспитатели Ответственный за сайт
4	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители, инструктор по физико

#### Родительские собрания в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>			
1	«Организация работы ДОУ в новом 2023-2024 учебном году в условиях ФГОС»	Сентябрь	Заведующая ДОУ
2	«Семья на пороге школьной жизни ребенка»	Январь	Заведующая ДОУ Учителя МБОУ СОШ №20 Воспитатели и родители подготовительных групп
3	«Итоги работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период»	Май	Заведующая ДОУ
4	«Школа молодых родителей» (родительское собрание для вновь поступающих детей)	Июнь	Заведующая ДОУ
<b>Родительские собрания в группах</b>			
	<b>Первые младшие группы</b> 1. Тема: «Адаптация ребенка к условиям	Сентябрь	Воспитатель: Вураско С.А.

	<p>в ДОУ»</p> <p>2. Тема: «Развитие речи детей младшего возраста. Секреты общения с ребенком в семье.</p> <p>3. Тема: «Вот что мы умеем. Итоги года»</p>	<p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Замулло Н.Ю.</p>
	<p><b>Вторые младшие группы</b></p> <p>1. Тема: «Возрастные особенности детей 3-4 лет».</p> <p>2. Тема: «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников».</p> <p>3. Тема: «Успехи нашей группы за год! Организация летнего отдыха детей».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатель: Хлопко О.В. Ткаченко С.А. Мкртчян Е,Ю.</p>
	<p><b>Средние группы</b></p> <p>1. Тема: «Возрастные особенности детей 4-5 лет».</p> <p>2. Тема: « Я хочу быть здоровым»</p> <p>3. Тема « Наши достижения за 2023-2024 учебный год»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатель: Каплунова А.С. Бегова К.Г.</p>
	<p><b>Старшие группы</b></p> <p>1. Тема: « Возрастные особенности детей 5-6 лет»</p> <p>2. Тема: «Эстетическое воспитание детей в семье»</p> <p>3. Тема: «Наши достижения за 2023-2024 учебный год»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатель: Пересунько Л.Н. Стадник Е.В.</p>
	<p><b>Старшая группа компенсирующей направленности для детей с ОВЗ</b></p> <p>1. Тема: «Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе».</p> <p>2. Тема: «Роль семьи в преодолении речевых нарушений у детей»</p> <p>3. Тема: «Результаты работы группы за 2023-2024 учебный год»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатель: Аладашвили Е.А. Учитель-логопед Пупко Е.И.</p>
	<p><b>Подготовительная группа</b></p> <p>1. Тема: «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Задачи и цели».</p> <p>2. Тема: «Готовность ребенка к школе»-</p> <p>3. Тема: «Подведение итогов воспитательно - образовательной работы за 2023-2024 учебный год».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатель: Топорова Т.В.</p>
	<p><b>Подготовительная комбинированная группа для детей с ОВЗ</b></p> <p>1. Тема: «Особенности организации образовательного процесса в подготовке детей к школе»</p> <p>2. Тема: «Ваш ребенок- будущий первоклассник»</p> <p>3. Тема: «Психологическая готовность ребенка к школе в соответствии с ФОП»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели: Фильненко О.Н. Хлевная Л.В. Учитель-логопед Васюкова Е.В.</p>

**План работы ППк на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><b><u>Заседание 1</u></b>  <b>Организационное заседание</b>  <i>Тема:</i> «Итоги адаптации поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения».                      План проведения:                      1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк.                      2. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.                      3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
2	<p><b><u>Заседание 2</u></b>  <i>Тема:</i> «Анализ результатов обследования детей специалистами»                      План проведения:                      1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ                      2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям                      3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
3	<p><b><u>Заседание 3</u></b>  <i>Тема:</i> «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности».                      План проведения:                      1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.                      -Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе                      4. Формирование коллегиальных заключений</p>	<p>Февраль</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
4	<p><b><u>Заседание 4</u></b>  <i>Тема:</i> «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»                      План проведения:                      1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность</p>	<p>Май</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>

	2.Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год 3.Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. 4.Разработка рекомендаций		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	<i>содержание основных мероприятий</i>	<b>сроки проведения</b>	<i>ответственный</i>
1.	<p><b>Ежедневный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Соблюдение санэпидрежима</li> <li>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.</li> <li>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>-Посещаемость детей.</li> <li>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню.</li> </ul>	Ежедневно в течение года	Заведующий Зам.зав по УВР  Зам. зав. по АХР
2.	<p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение групповой документации</li> <li>-Организация питания в группах</li> <li>-Соблюдение режима дня</li> <li>- Организация и проведение образовательной деятельности</li> <li>- оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Познавательное развитие (ознакомление с миром природы)».</li> </ul>	В течение года	Зам. Зав. по УВР
4.	<p><b>Тематический контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытые показы занятий по развитию связной речи.</li> <li>2. Организация проектно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экологического воспитания.</li> </ol>	Октябрь  Март	Зам. Зав. по УВР

### Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Заведующая ДОУ
2.	<b>Работа с работниками ДОУ</b> - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХР,
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующая ДОУ
4.	Издание приказов о назначении ответственных по соблюдению требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующая ДОУ
5.	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующая ДОУ  Зам. зав. по АХР  Педагог- психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХР
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по АХР
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая ДОУ делопроизводитель
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующая ДОУ
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Зам. зав. по АХР, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июль-август	Зам. зав. по АХР
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия