

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №198 «БЕЛОСНЕЖКА»
Г. Минеральные Воды**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2024

Утверждаю
Заведующая МБДОУ №198
«Белоснежка»
г. Минеральные Воды
Приказ № 58-ОД от 20.08.2024
Подписано цифровой подписью:
Сидоренко Анастасия Викторовна
Дата: 2024.10.29 09:46:18
+03'00'

**Сидоренко
Анастасия
Викторовна**

**«Дорожная карта» реализации целевой модели
наставничества 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Май 2024	Заведующая зам.зав.по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества (издание приказа).	Сентябрь 2024	Заведующая зам.зав.по УВР

		Выбор форм наставничества исходя из потребностей ДОУ	1. Проведение педагогического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества.	Август 2024	Заведующая зам.зав.по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемого педагога из личных дел, анализа методической работы. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценку участников наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы на всех участников.	Октябрь 2024	Заведующая зам.зав.по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь 2024	Заведующая зам.зав.по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь 2024	Заведующая зам.зав.по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь	Заведующая зам.зав.по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утвердить программы и графики обучения наставников.	Ноябрь	Заведующая зам.зав.по УВР
5.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества .	Май 2025	Заведующая зам.зав.по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ	Май 2025	Заведующая зам.зав.по УВР

